CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di Taranto
2^ RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO TRIBUTI

OGGETTO: Domanda di rimborso/riversamento _____ *(indicare il tributo)*

Il/La sottoscritto/a .....

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Cap. _____ in via _____ n° _____

tel. _____ e-mail _____

legale rappr. della società .....

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

soggetto al tributo per i seguenti immobili:
(nel caso, aggiungere altri fogli)

	INDIRIZZO	DATI CATASTALI					RENDITA CATASTALE	mq.	NOTE
		Fg.	particella	sub.	cat.	cl.			(abit. princ., locaz., inagib., ecc.)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

CHIEDE Il RIMBORSO PER I SEGUENTI MOTIVI:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

e per le seguenti annualità:

ANNO	IMPORTO PAGATO	IMPORTO DOVUTO	RIMBORSO

Totale rimborso richiesto € ☐

Allega alla presente richiesta la documentazione elencata:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento;
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Chiede, inoltre, che il rimborso avvenga mediante:

☐ accredito sul conto corrente intestato a ……..……..……

IBAN ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ rimessa diretta presso la Tesoreria Comunale

☐ riversamento al competente Comune di _____

La richiesta di rimborso deve essere presentata entro il termine di cinque anni decorrenti dal giorno in cui è stato effettuato il versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione.

L'importo minimo per il rimborso ICI-IMU è pari € 12,00; per il rimborso TASI è pari € 8,00; per il rimborso TARI è pari € 12,00.

La richiesta deve necessariamente riportare l'elenco di tutti gli immobili detenuti nell'annualità per cui si chiede il rimborso.
Nel caso di diniego o parziale accoglimento del rimborso può essere presentato ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale di Taranto.

Per garantire la corretta e rigorosa registrazione della data in entrata, la richiesta di rimborso deve necessariamente riportare il numero di protocollo e quindi può essere presentata:

1. per posta, con raccomandata A/R, *al Comune di Massafra, Ripartizione Servizi Economici e finanziari - Ufficio Tributi – via R. Livatino – 74016 Massafra (TA);*
2. PEC: protocollo@pec.comunedimassafra.it - ripartizione2@pec.comunedimassafra.it;
3. consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Massafra.

Il richiedente autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nella presente richiesta nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 146.

Data _____ *firma* _____